




SIA RĪGAS ĢIMNĀZIJA
"MAKSIMA"

Reģ. Nr. 40003173825
Pārmiju ielā 14A, Rīga, LV - 1057
Norēķinu konts Swedbanka LV07HABA0551008293779
tālr. 67187029, 67187210
e-pasts:maksima@maksima-edu.lv
www.maksima-edu.lv

APSTIPRINĀTS
Privātās pamatskolas „Maksima”
direktore I.Indriksone

2022.gada 01.novembrī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Rīgā

Privātās pamatskolas “Maksima” pedagoģiskās padomes reglaments

Nr. S-22-15nts

*Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības
likuma 12.pantu un Skolu nolikumu*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Privātās pamatskolas “Maksima” (turpmāk – Skola) pedagoģiskā padome ir konsultatīva Skolas institūcija, kas izveidota dažādu ar izglītības procesu saistītu jautājumu koleģiālai risināšanai, kā arī darba pieredzes apkopošanai un popularizēšanai, Skolas attīstības plānošanai un realizēšanai.
- 1.2. Pedagoģiskā padome darbojas kā Skolas vadības sadarbības un padomdevēja institūcija lēmumu pieņemšanā par mācību, audzināšanas un attīstības jautājumiem.
- 1.3. Pedagoģiskā padome darbojas atbilstīgi spēkā esošajiem tiesību aktiem.
- 1.4. Pedagoģiskās padomes darba pamatforma ir pedagoģiskās padomes sēdes. Pedagoģisko padomi sasauc ne retāk kā reizi semestrī saskaņā ar Skolas darba plānu.

2. Pedagoģiskās padomes darbības mērķi

- 2.1. Valsts vispārējās vidējās izglītības standartos un mācību priekšmetu standartos, un mācību priekšmetu programmu paraugos noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšana.
- 2.2. Inovatīvo pedagoģijas zinātnes atziņu izziņāšana, īstenošana un popularizēšana, pilnveidojot skolotāju pedagoģisko meistarību.

3. Pedagoģiskās padomes darbības uzdevumi

- 3.1. Veikt pedagoģiskā procesa analīzi un izstrādāt priekšlikumus tā rezultātu uzlabošanai kvalitatīvas izglītības nodrošināšanai Skolā.
- 3.2. Apspriest pedagoģiskā procesa organizācijas jautājumus un pedagoģisko pieredzi.
- 3.3. Veidot vienotu pedagoģisko pozīciju pedagoģiskā procesa satura un organizācijas pamatjautājumos.
- 3.4. Sniegt priekšlikumus Skolas darbības plāna projektam un piedalīties Skolas stratēģiskās attīstības programmas veidošanā.
- 3.5. Sniegt ieteikumus Skolas mācību un audzināšanas darba jautājumos.
- 3.6. Rosināt, veicināt un atbalstīt pedagogu radošo darbību.

4. Pedagoģiskās padomes sastāvs, vadība un lietvedība

- 4.1. Pedagoģiskās padomes sastāvā ir visi Skolas pedagoģiskie darbinieki un medicīnas darbinieks. Atsevišķu jautājumu izskatīšanā var tikt pieaicināti:
 - 4.1.1. tehniskie darbinieki;
 - 4.1.2. izglītojamo vecāki;
 - 4.1.3. izglītojamie;
 - 4.1.4. Skolas padomes pārstāvji;
 - 4.1.5. citas personas pēc direktora uzaicinājuma.
- 4.2. Pedagoģiskās padomes sēdi vada Skolas direktors vai, viņa prombūtnes laikā, – direktora vietnieks.
- 4.3. Pedagoģiskās padomes norisi protokolē sēdē ievēlēts protokolists; protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolists.

5. Pedagoģiskās padomes funkcijas

Pedagoģiskā padome :

- 5.1. veic Skolas pedagoģiskā procesa analīzi un sniedz priekšlikumus tā rezultātu uzlabošanai;
- 5.2. piedalās Skolas iekšējo normatīvo dokumentu izstrādē;
- 5.3. piedalās Skolas pašnovērtēšanas procesā;
- 5.4. sniedz priekšlikumus Skolas attīstībai;
- 5.5. piedalās Skolas darba plānu veidošanā;
- 5.6. sniedz priekšlikumus Skolas vadībai par pedagogu apbalvošanu;
- 5.7. sniedz priekšlikumus par izglītojamo apbalvošanu vai sodīšanu;

- 5.8. sniedz priekšlikumus Skolas direktoram par mācību atbalsta pasākumu piemērošanu izglītojamajiem;
- 5.9. sniedz priekšlikumus Skolas direktoram par papildu mācību pasākumu un pēcpārbaudījumu organizēšanu izglītojamajiem;
- 5.10. sniedz ieteikumus par individuālu atbalsta pasākumu plānu mācīšanās grūtību novēršanai un pietiekamu mācību sasniegumu nodrošināšanai apstiprināšanu izglītojamajiem, kuri ieradušies Latvijā no citas valsts;
- 5.11. nepieciešamības gadījumā izvērtē un iesaka izglītojamajam citu izglītojamā spējām atbilstošu izglītības programmu;
- 5.12. lemj par iespēju izglītojamajam konkrētā izglītības programmā vienā gadā atzīt par apgūtu divu vai vairāku klašu mācību priekšmetu saturu;
- 5.13. ierosina izmaiņas Skolas īstenotajās izglītības programmās;
- 5.14. izskata citus ar mācību un pedagoģisko procesu saistītus jautājumus.

6. Pedagoģiskās padomes locekļu pienākumi

- 6.1. Aktīvi iesaistīties sēžu sagatavošanā un piedalīties to norisē.
- 6.2. Informēt par aktuālām problēmām izglītojamo attīstībā, mācību un audzināšanas darbā, atklāti paužot savu viedokli par problēmām mācību un audzināšanas darbā.
- 6.3. Sekot novitātēm pedagoģijā, psiholoģijā un metodikā, tās izmantot un aktualizēt darbībā.

7. Pedagoģiskās padomes locekļu tiesības

- 7.1. Saņemt nepieciešamo informāciju no Skolas vadības, pedagogu sadarbības grupām, klašu audzinātājiem, atbalsta personāla sadarbības grupām: pedagoģiskās padomes sēžu sagatavošanas procesā.
- 7.2. Aktīvi piedalīties sēžu sagatavošanā un piedalīties to norisē.
- 7.3. Saņemt informāciju par lēmumu izpildi.

8. Pedagoģiskās padomes lēmumi

- 8.1. Pedagoģiskās padomes lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis dalās vienādi, izšķirošā ir Skolas direktora balss.
- 8.2. Pedagoģiskās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs, ja normatīvajos aktos vai šajā reglamentā nav noteikts citādi.
- 8.3. Pedagoģiskās padomes lēmumi stājas spēkā un ir obligāti izpildāmi, ja Skolas direktors tos ir apstiprinājis ar rīkojumu.

9. Noslēguma jautājumi

9.1. Pedagoģiskās padomes reglamentu un izmaiņas tajā izstrādā pedagoģiskā padome un akceptē Skolas direktors.

9.2. Šis pedagoģiskās padomes reglaments stājas spēkā 2022.gada 01.novembrī.

9.3. Uzskatīt par spēku zaudējušu 2016.gada 01.septembra „Privātās pamatskolas un Rīgas ģimnāzijas “Maksima” pedagoģiskās padomes reglamentu” Nr. S-16-7nts.